



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

от 05.12.2019

№ 642-н

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25 сентября 2019 года № 563 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 16 февраля 2011 года № 125 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район»:

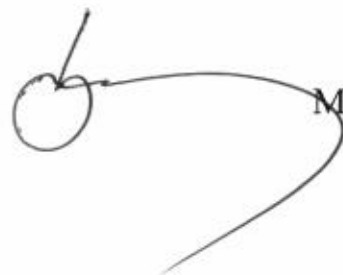
1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 20 июня 2018 года № 274-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район Е.В. Галенко.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

 М.В. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 05.12.2019 № 642-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее по тексту – Отдел) структурное подразделение администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, созданное с целью организации и непосредственного осуществления функций муниципального контроля, направленного на выявление, предупреждение и пресечение нарушений муниципальных правовых актов, федеральных законов, законов Краснодарского края по вопросам местного значения.

1.2. Отдел является уполномоченным органом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющим и координирующим мероприятия по проведению контроля за исполнением вопросов местного значения муниципального образования Приморско-Ахтарский район в рамках полномочий, установленных Положением об Отделе.

1.3. Правовую основу деятельности отдела составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Краснодарского края, постановления и распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановления Законодательного Собрания Краснодарского края, Устав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, постановления и распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также настоящее Положение.

1.4. Для реализации возложенных на него задач Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, органами местного самоуправления Приморско-Ахтарского городского и

сельских поселений, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами, учреждениями, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями и физическими лицами.

1.5. Отдел не подменяет другие структурные подразделения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам, отнесенным в установленном порядке к их функциональной деятельности, в области осуществления муниципальных, федеральных и региональных контрольных полномочий.

1.6. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.7. Наименование должностей сотрудников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела в области муниципального земельного контроля являются:

2.1. Осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.1. Обеспечение эффективного использования земель на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.2. Принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства.

2.1.3. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

2.2. Осуществление имущественного контроля.

2.2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, переданных в оперативное управление, а также переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

2.2.2. Принятие предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами мер по устранению нарушений при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2.3. Контроль за устранением нарушений, выявленных при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении конкретных видов муниципального контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Отдела.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по осуществлению контроля при исполнении полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3. Функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля:

3.1.1. Организует и проводит в рамках муниципального земельного контроля на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, с целью контроля за:

- использованием земельных участков не по целевому назначению;
- недопущением самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;
- исполнением выданных муниципальными инспекторами предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;
- соблюдением Правил землепользования и застройки принятых в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.1.2. Составляет акты проверок (осмотров) по установленной форме.

3.1.3. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении земельных правонарушений в установленной форме.

3.1.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

3.1.5. Направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.1.6. При установлении факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных

участков, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

3.2. При осуществлении имущественного контроля:

3.2.1. Организует и проводит проверки соблюдения требований законодательства, муниципальных правовых актов и условий договоров при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район, переданных в оперативное управление, а также переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

3.2.2. Составляет акты обследования (осмотра) муниципального имущества.

3.2.3. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.2.4. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством.

3.2.5. Направляет материалы проверок в уполномоченные органы для принятия мер по устранению выявленных нарушений при использовании объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.3. Обеспечивает:

3.3.1. Рассмотрение поступающих в Отдел обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

3.3.2. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также по иным вопросам.

3.3.3. По запросам отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, по поручению главы муниципального образования, либо заместителя главы муниципального образования, курирующего имущественный блок, осуществляет осмотр расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.3.4. Составляет акты визуальной фиксации использования земельных участков на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

3.4. Планирование контрольных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5. Составление, согласование и представление в органы прокуратуры

Приморско-Ахтарского района ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных отчетов о проведенных проверках.

3.6. Представление в отдел информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район ежегодных планов проверок для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Представление статистической отчетности в органы государственной власти Краснодарского края.

3.8. Представление главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район или по его указанию иным должностным лицам администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в письменной форме информации о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также направление предложений о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения и недостатки.

3.9. Проведение разъяснительной и профилактической работы среди хозяйствующих субъектов по соблюдению требований действующего законодательства.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. осуществлять проверки по всем видам контроля, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.2. проводить в установленном порядке проверки соблюдения земельного законодательства на земельных участках, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Приморско-Ахтарский район, находящихся в собственности, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4.1.3. проводить в установленном порядке проверки использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

4.1.4. разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район проекты муниципальных правовых актов;

4.1.5. при необходимости привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район их работников для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

4.1.6. при осуществлении контрольных мероприятий направлять руководителям структурных подразделений администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район, действия (бездействия) которых послужили причиной выявленных нарушений, обязательные для исполнения предписания;

4.1.7. запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, от органов государственной власти, структурных подразделений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предприятий, учреждений, организаций и иных юридических лиц независимо от ведомственной принадлежности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.2. Принимать участие в заслушивании по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей муниципального образования Приморско-Ахтарский район и физических лиц.

4.3. Для осуществления возложенных на Отдел полномочий пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.5. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций Отдела.

4.6. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, входящего в компетенцию Отдела, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства.

4.7. Должностные лица отдела имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.2 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отдел обязан:

4.8. По результатам проведенных проверок составлять Акт проверки (осмотра), а в случае выявления административных правонарушений, подпадающих под ответственность предусмотренную статьей 5.2 Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», составлять протокол об административном правонарушении,

В случае выявления признаков иных административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

4.9. Своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований,

установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.10. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законные интересы физических и юридических лиц, проверка которых проводится.

4.11. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки.

4.12. Не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.13. Предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.14. Знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

4.15. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.16. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.17. Своевременно рассматривать письма и заявления юридических и физических лиц.

4.18. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством при осуществлении мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Должностные лица Отдела одновременно по должности являются:

Начальник отдела муниципального контроля - главным муниципальным инспектором при осуществлении контрольных функций, отнесенных к компетенции Отдела.

Главные специалисты отдела – инспекторами муниципального контроля при осуществлении контрольных функций, отнесенных к компетенции Отдела.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник

Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Начальник Отдела подчиняется главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район и заместителю главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующему имущественный блок, начальнику управления муниципальной собственности.

5.3. Начальник Отдела организует выполнение возложенных на Отдел задач, распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Отдела, контролирует и требует выполнения ими своих функциональных обязанностей.

5.4. Начальник Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением с учетом предоставленных прав.

5.5. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Сотрудники Отдела осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Отдела, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

5.8. Отдел обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом и материально-техническими средствами, оборудованием, организует их целевое использование и сохранность.

5.9. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за качество и сроки исполнения документов;
- за несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- за качество проводимых проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, сохранность документов Отдела и документов, предоставленных проверяемыми организациями;

- за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

Исполняющий обязанности начальника
отдела муниципального контроля
управления муниципальной собственности
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Д.А. Богоносцева