



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 15.05.2019

№ 612

г. Приморско-Ахтарск

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях развития малого и среднего предпринимательства в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 1);

2) Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (приложение № 2).

3. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район (Сергеев) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (<http://www.prahtarsk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальника управления экономики и инвестиций Е.А.Локотченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

Е.В.Галенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 15.05.2019 № 612

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, на
территории муниципального образования Приморско-Ахтарский
район**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Локотченко Евгений Александрович | - заместитель главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район, начальник управления экономики и инвестиций, председатель рабочей группы; |
| Осипцова Надежда Викторовна | - начальник отдела инвестиций, целевых программ и поддержки субъектов МСП управления экономики и инвестиций, заместитель председателя рабочей группы; |
| Василенко Елена Александровна | - ведущий специалист отдела инвестиций, целевых программ и поддержки субъектов МСП управления экономики и инвестиций, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:


- | | |
|--------------------------------|--|
| Герман Марина Николаевна | - заместитель начальника управления муниципальной собственности, начальник отдела имущественных и земельных отношений; |
| Долгова Оксана Владимировна | - заведующий сектором имущественных отношений отдела имущественных и земельных |

отношений управления муниципальной
собственности;

Дрягалов
Виталий Витальевич

- начальник правового отдела администрации
муниципального образования Приморско-
Ахтарский район

Начальник отдела инвестиций,
целевых программ и поддержки субъектов МСП
управления экономики и инвестиций
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Н.В.Осипцова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 15.05.2019 № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее соответственно - рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, постановлениями (распоряжениями) администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

3.1. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.3. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Краснодарского края, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального

образования Приморско-Ахтарский район, органов местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:
организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

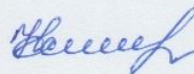
список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Начальник отдела инвестиций,
целевых программ и поддержки субъектов МСП
управления экономики и инвестиций
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



Н.В.Осипцова