



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

«30» декабря 2020 года

№ 45

г. Приморско-Ахтарск

**О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2017 г. № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2017 г. № 60 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – типовая форма) следующие изменения:

1) в преамбуле слова: «подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541,» заменить словами: «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район

  
С.Г.Долинская

Приказ подготовлен и внесен:

Начальник бюджетного отдела  
финансового управления администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район

  
Е.В.Черкашина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район  
от «30» декабря 2020 года № \_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
администрации муниципального образо-  
вания Приморско-Ахтарский район  
от «29» декабря 2017 года № 60 (в редак-  
ции приказа Финансового управления  
администрации муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район  
от «30» декабря 2020 г. № 45)

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский район)

действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего  
полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вме-  
сте именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального

образования Приморско-Ахтарский район о бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_,

Приморско-Ахтарский район (далее – Решение о бюджете))

(наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

Приморско-Ахтарский район, устанавливающего порядок определения объема и \_\_\_\_\_

(далее - Порядок), в целях реализации \_\_\_\_\_ предоставления субсидии)

(указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное

обязательство муниципального образования Приморско-Ахтарский район или \_\_\_\_\_

муниципальная программа муниципального образования Приморско-Ахтарский район) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях: достижения результатов \_\_\_\_\_ (1)

(наименование проекта (программы))

(1.1)

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания \_\_\_\_\_ (2).

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются \_\_\_\_\_ (2)

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: \_\_\_\_\_ (2)

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_ (2).

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_ (2)

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

\_\_\_\_\_ (2)  
(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен \_\_\_\_\_ (2), (3)

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги (2):

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_ (2).

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_ (2),

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_ (2);

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты

муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное

обязательство муниципального образования Приморско-Ахтарский район или

мероприятие в рамках муниципальной программы МО Приморско-Ахтарский район

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

1.2.1. в пределах бюджетных ассигнований в Решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек - по  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_.  
(код БК)

1.2.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ (3.1):

\_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- 1) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек(3.2);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 2) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек(3.2);  
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 3) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек(3.2).  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме, предусмотренном в пункте 1.2, в соответствии и на условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ (4).  
(счет Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии(5), показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии(6), согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (7).

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей), предусмотренных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей) по форме согласно приложению \_\_ к настоящему Соглашению(8), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий(10):

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)  
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии(10.1);

2.1.7.3. Иных условий(10.2):

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

2.1.8. В случае установления или получения от органа государственного(муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком. При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения(11).

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей) в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения(12).

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия(12.1);

2.2.6.3. Отчет \_\_\_\_\_(12.2).

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом(2).

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком (14).

2.2.9. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги (2).

2.2.10. Заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)  
предусмотренные пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район(15).

2.2.10.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии(15.1)

2.2.10.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения(15.2).

2.2.11. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.



3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. \_\_\_\_\_  
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

#### **4. Дополнительные условия**

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению(16).

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем(2)(17).

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.7.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.7.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.7.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии(18).

6.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке(2).

6.9. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению(19).

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

- (1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).
- (1.1) Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).
- (2) Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.
- (3) В случае отсутствия нормативного правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.
- (3.1) Предусматривается при наличии такого постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.
- (3.2) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.
- (4) Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.
- (5) Заполняется при включении в Соглашение абзаца второго пункта 1.1 настоящей Типовой формы. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).
- (6) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.
- (7) Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.
- (8) Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.
- (10) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.
- (10.1) Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.
- (10.2) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

- (11) Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- (12) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.
- (12.1) В случае, если Порядком установлено предоставление такой отчетности. Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.
- (12.2) В случае, если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.
- (14) Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.
- (15) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.
- (15.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.
- (15.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.
- (16) Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг, заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- (17) В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.
- (18) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.
- (19) Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

Начальник бюджетного отдела

Е.В.Черкашина

Приложение 1  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, утвержденной приказом  
Финансового управления администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 29 декабря 2017 г. № 60  
(в редакции приказа Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район от  
«30» декабря 2020 года № 45)

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходи-  
мых для достижения результатов предоставления субсидии<sup>1)</sup>**

Наименование получателя

\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя  
средств бюджета

\_\_\_\_\_

Наименование проекта (программы)<sup>2)</sup>

\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,  
«...»)<sup>3)</sup>

|                          | КОДЫ |
|--------------------------|------|
| по Сводно-<br>му реестру |      |
| по Сводно-<br>му реестру |      |
| по БК <sup>2)</sup>      |      |
|                          |      |
|                          |      |

[illegible]

100

<sup>1)</sup>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<sup>3)</sup>Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4)</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

<sup>5)</sup>Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указываются наименование результата федерального проекта, а также наименование материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6)</sup>Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник бюджетного отдела

Е.В. Черкашина

Приложение 2  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении \_\_\_\_\_  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, утвержденной приказом  
Финансового управления администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 29 декабря 2017 г. № 60  
(в редакции приказа Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район от  
«30» декабря 2020 года № 45)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)



**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)<sup>1)</sup>**

по состоянию на «\_\_\_» 20\_\_ г.

|   |  |
|---|--|
| Наименование получателя                             |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета |  |

Наименование проекта (программы)<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ по БК<sup>2)</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3)</sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая  
Единица измерения: руб.

[illegible]



| 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Объем субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии <sup>8)</sup> |   |   |   |   |
| Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>9)</sup>   |   |   |   |   |
| Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>10)</sup>   |   |   |   |   |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>11)</sup>  |   |   |   |   |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1)</sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

- <sup>3)</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <sup>4)</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.
- <sup>5)</sup> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <sup>6)</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <sup>7)</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <sup>8)</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.
- <sup>9)</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.
- <sup>10)</sup> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
- <sup>11)</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник бюджетного отдела

Е.В. Черкашина

Приложение 3  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, утвержденной приказом  
Финансового управления администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 29 декабря 2017 г. № 60  
(в редакции приказа Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район от  
«30» декабря 2020 года № 45)

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Отчет**  
**о расходах, источником финансового**  
**обеспечения которых является Субсидия<sup>1)</sup>**  
на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2)</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя                                      | Код стро-<br>ки <sup>3)</sup> | Код направле-<br>ния расходе-<br>вания Субси-<br>дии <sup>4)</sup> | Отчетный<br>период | Сумма                            |  |
|--|-------------------------------|--|--------------------|----------------------------------|--|
|  |                               |  |                    | нарастающим итогом с начала года |  |
| 1  | 2                             | 3  | 4                  | 5                                |  |
| Остаток субсидии на начало года, все-<br>го:                 | 100                           | x  |                    |                                  |  |
| в том числе:<br>потребность в котором подтверждена           | 110                           | x  |                    |                                  |  |
| подлежащий возврату в бюджет МО<br>Приморско-Ахтарский район | 120                           |  |                    |                                  |  |
| Поступило средств, всего:                                    | 200                           | x  |                    |                                  |  |
| в том числе:<br>из бюджета МО Приморско-Ахтарский<br>район   | 210                           | x  |                    |                                  |  |
| дебиторской задолженности прошлых<br>лет                     | 220                           | x  |                    |                                  |  |
| Выплаты по расходам, всего:                                  | 300                           |  |                    |                                  |  |
| в том числе:<br>Выплаты персоналу, всего:                    | 310                           | 0100   |                    |                                  |  |
| из них:  |                               |  |                    |                                  |  |

|  |     |      |  |  |
|--|-----|------|--|--|
| Закупка работ и услуг, всего:  | 320 | 0200 |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:   | 330 | 0300 |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |
| Выбытие со счетов:   | 350 | 0610 |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:   | 360 | 0620 |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей:  | 370 | 0810 |  |  |

|  |     |      |  |  |  |
|--|-----|------|--|--|--|
| жей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |     |      |  |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |  |
| Иные выплаты, всего:   | 380 | 0820 |  |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего:                    | 390 |      |  |  |  |
| из них:  |     |      |  |  |  |
| Возвращено в бюджет МО Приморско-Ахтарский район, всего:     | 400 | x    |  |  |  |
| в том числе:   |     |      |  |  |  |
| израсходованных не по целевому назначению                    | 410 | x    |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций                     | 420 | x    |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:          | 500 | x    |  |  |  |
| в том числе:   |     |      |  |  |  |
| требуется в направлении на те же цели                        | 510 | x    |  |  |  |
| подлежит возврату  | 520 | x    |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup>В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2)</sup>Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3)</sup>Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4)</sup>Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник бюджетного отдела

Е.В. Черкашина

Приложение 4  
к типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета муниципального  
образования Приморско-Ахтарский  
район субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, утвержденной приказом  
Финансового управления администрации  
муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район  
от 29 декабря 2017 г. № 60  
(в редакции приказа Финансового управления  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район от  
«30» декабря 2020 года № 45)

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район  
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_  
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_  
лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>.  
(сумма прописью) (КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек.  
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей копеек \_\_\_\_\_<sup>2)</sup>.  
(сумма прописью)

2.4. \_\_\_\_\_<sup>3)</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4)</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<sup>1)</sup>Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<sup>2)</sup>Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>3)</sup>Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4)</sup>Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник бюджетного отдела

Е.В.Черкашина